



体育室・舞台をご利用されるみなさまへ



次の方が気持ちよくご利用されたため、ご協力ください。

体育室

1. 冷・暖房機(有料)の空調効果まで外気温度の絡みで40～60分要します。早めにご連絡ください。
2. 体育室内は土足禁止です。上履きをご用意してください。
3. 体育室内の壁面への貼り紙は厳禁です。(掲示物がある場合事務所にご相談ください。)
4. パイプ椅子を利用される場合、必ずフロアーマット又はフロアシート(有料)を敷いてご使用ください。
5. ご使用された付属設備(長机・パイプ椅子・体育用品等)は元の場所に返却をお願いします。
6. 体育室利用後はフロアのモップ掛を行ってください。(モップに付いた埃はドア外で掃ってください。)
7. 体育室内(2階観客席含む)での**飲食**は**厳禁**です。
8. 各自で電気器具を持ち込まれる場合は、機器持込料が必要です。受付まで申し出てください。

舞台

1. 舞台の付属設備(平台・所作台・椅子)は各自で運搬・組立てご利用ください。(有料)
特に平台、所作台の移動には、暗幕が破損するおそれがありますので、布団はさみで束ねて、通路確保の上運搬ください。
2. パイプ椅子・長机は無料です、ご利用後は元の場所に返却願います。(要数量確認)
3. 長机に白布(有料)を利用される場合、事前にお申し出ください。

事前打合せ

利用日の約1ヶ月前に、当日スケジュール(進行表)を提出していただき、照明及び音響技術者を交え打合せを行います。

- 音響反射板(有料)・ピアノ(有料)等の利用される場合。
- 吊看板や演台(有料)・譜面台(有料)等付属設備を利用される場合。
- 舞台の天井照明や緞帳を利用される場合。 等

※スケジュール(進行表)が未提出の場合は、舞台照明・音響設備の予算見積りが出来ません。

概略プログラム、又は演出(案)で打合せながら試算いたします。

※案内チラシ等には、「駐車場は限りがありますので、公共機関のご利用をお願いします。」の記載をお願いします。

移動椅子

1. 移動椅子(有料)を利用される場合は、事前打合せが必要です。
2. 移動椅子での**飲食**は**厳禁**です。(移動椅子の故障の原因になります。)

その他

1. 施設備品等の利用を希望される場合は、事前にご連絡ください。
2. ご利用後はパンフレット等持込品を必ずお持ち帰りください。
3. 催し物の観覧中置引きに、十分留意してください。
4. 会場名称のパンフレット及びプログラムへの記載は、正式名称又は愛称名でご記入ください。
【正式名】 交野市立いわふね自然の森スポーツ・文化センター
【愛 称】 星の里いわふね
住 所 : 交野市私市9丁目4番8号 電 話 : 072-893-3131 (代表)
5. 駐車場は限りがありますので、公共機関のご利用をお願いします。